

**Nota:** Típee el nombre de la Iglesia utilizando todas letras mayúsculas. Dé el número de teléfono **incluyendo el código de área** y la dirección completa la Iglesia y de cada persona, aun si es la misma en el reporte del año pasado. Números de Fax o direcciones electrónicas pueden incluirse con los números de teléfono, pero éstas listas deben anteponerse a la lista de los números de la iglesia. Para la línea del pastor, si se aplica, por favor ponga el nombre del conyugue, entre paréntesis, después del nombre del pastor (Muestre la fecha inicial y el nombre del conyugue, si se aplica, en la información de cualquier otro miembro del personal). Solo las categorías que tengan información se imprimirán en la sección del directorio de la iglesia en el diario de distrito. Borre las categorías que aplican a su Iglesia o agregue o cambie las que correspondan. Usted debiera desproteger el formulario para poder hacer lo siguiente: Panorama>herramientas>marquee formulario>clique en el baston.

---

NOMBRE DE LA IGLESIA (Organizada en Año) ( No. de la iglesia 000-0001 )

Correo: Dirección postal, si es diferente a la dirección física (Si la ciudad y código postal es el mismo para ambos, por favor no lo incluya)

Localidad:

Dirección de Internet:

Correo electrónico:

Fax: ; Teléfono:

Pastor: (que comenzó el pastorado) Nombre, (Esposa), Dirección postal, Correo electrónico, Teléfono

Revisión Fecha: ( ) (La revisión inicial será dos años después de esta fecha [Manual 123].)

Patrocinio de Nueva Iglesia Tipo Misión este año:  Sí  No

Pastor Assoc. –

Dir. Musica –

Min. Visitación –

Educación Infantil (Dir.Min) –

MED Supt. –

(Dir.-Principal)

Escuela Childcare –

Dir. Ministerio entre niños –

Dir.-Pres. JNI Min –

Dir. Min. Adultos –

Dir. Prime Time –

Dir. Adultos Solteros –

Dir. Min. Hombres –

Dir. Min. Damas –

Presidente MNI –

Coord. Trabajo Y Testimonio –

Dir. CLT –

Secretaria-o Junta Oficial –

Tesorero-a de la Iglesia –